

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Menulis Surat Rasmi	
Date & Time Tarikh & Masa	15/01/2017 2.00pm-4.00 pm	
Location Lokasi	PI1M Kg Bukit Rang	
Purpose Tujuan	<i>Meningkatkan kesedaran dalam program Klik Dengan Bijak dan Promosi PI1M. Memberi info kepada peserta berkenaan cara- cara menulis surat rasmi .</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>tiada</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memberi kesedaran tentang kegunaan internet dan penggunaan yang betul dan memperkenalkan fungsi-fungsi PI1M.</i>	
Name of VIP Nama VIP	tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	1.kelas Menulis Surat Rasmi	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		

**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

**NOTES
NOTA**

Photo caption
Keterangan gambar



ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA