

# Guide for Activity Report

## Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Kelas Asas Microsoft word dan kreatif	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>08/02/2017</i> <i>3.00.pm –5.00pm</i>	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>PI1M Kg Bukit Rang</i>	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Meningkatkan kesedaran dalam program Klik Dengan Bijak dan pengenalan asas Microsoft word dan kreatif</i>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<i>tiada</i>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>tiada</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<i>Memberi kesedaran tentang kegunaan internet dan penggunaan yang betul.</i>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	<i>tiada</i>	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	<i>tiada</i>	
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<i>Microsoft word</i>	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>		
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>		
<b>Photo caption</b> <b>Keterangan gambar</b>		

**ITEM  
JENIS**

**INFORMATION  
MAKLUMAT**

**NOTES  
NOTA**

