

Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Membuat Email dan kreatif	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>04/02/2017</i> <i>2.00.pm –4.00pm</i>	
Location Lokasi	<i>P11M Kg Bukit Rang</i>	
Purpose Tujuan	<i>Meningkatkan kesedaran dalam program Klik Dengan Bijak dan membuat email.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>tiada</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>tiada</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Memberi kesedaran tentang kegunaan internet dan penggunaan yang betul.</i>	
Name of VIP Nama VIP	<i>tiada</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>tiada</i>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Kelas mumbuat email</i>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan		
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		

ITEM
JENIS

INFORMATION
MAKLUMAT

NOTES
NOTA



**ITEM
JENIS**

**INFORMATION
MAKLUMAT**

**NOTES
NOTA**

